# Aanvraag beslechting van een geschil in het kader van de Wet Luchtvaart

## 1. Gegevens aanvrager en gemachtigde/contactpersoon

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresgegevens aanvrager** | |  |
| Naam aanvrager |  | |
| Handelsnaam (indien anders) |  | |
| Rechtsvorm |  | |
| Postadres |  | |
| Postcode |  | |
| Plaats |  | |
| Telefoonnummer |  | |
| Faxnummer |  | |
| E-mailadres |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresgegevens gemachtigde/contactpersoon** | |
| Naam gemachtigde/contactpersoon |  |
| Functie |  |
| Postadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| Telefaxnummer |  |
| E-mailadres |  |

## 2. Geschil

### 2.1 Gegevens wederpartij

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresgegevens van de partij waarmee u een geschil heeft** | |
| Naam partij |  |
| Postadres |  |
| Postcode |  |
| Plaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |

### 2.2 Samenvatting geschil

*Een korte samenvatting waar het geschil over gaat. De samenvatting bevat in elk geval informatie over welke concrete tarieven en voorwaarden, welke diensten op maat of welke procedures het gaat.*

|  |
| --- |
| <Ruimte voor toelichting> |

### 2.3 Gronden

*Geeft u zo specifiek mogelijk aan met welke bij en krachtens de Wet luchtvaart gestelde regels de luchthaven naar uw mening in strijd handelt en geef een toelichting waarom dit naar uw mening het geval is.*

|  |
| --- |
| <Ruimte voor toelichting> |

### 2.4 Gewenste beslissing

*Beschrijf zo concreet en specifiek mogelijk welke beslissing de ACM volgens u moet nemen.*

|  |
| --- |
| <Ruimte voor toelichting> |

## 3. Onderbouwing

*Verstrek voor zover mogelijk gegevens en bescheiden waarmee u uw aanvraag onderbouwt.*

|  |
| --- |
| <Ruimte voor toelichting> |

## 4. Overleg

*Voor zover van toepassing op uw situatie: beschrijf het overlegtraject tussen u en de luchthaven.*

|  |
| --- |
| **Geef een chronologisch overzicht van de relevante correspondentie tussen u en de luchthaven en voeg kopieën van de correspondentie toe.** |
| <Ruimte voor toelichting> |

|  |
| --- |
| **Geef een chronologisch overzicht van de relevante besprekingen tussen u en de luchthaven en voeg kopieën van de gespreksverslagen bij.** |
| <Ruimte voor toelichting> |

## 5. Andere instanties

*Indien u aan andere instanties hebt verzocht zich uit te spreken over de tarieven en voorwaarden die onderwerp zijn van uw aanvraag, dient u de naam en contactgegevens van die andere instanties te vermelden. Ook wordt u verzocht aan te geven wat de uitkomst was van dat verzoek en de correspondentie die daarover met die andere instanties is gevoerd, bij te voegen.*

## 

|  |
| --- |
| <Ruimte voor toelichting> |

## 6. Vertrouwelijkheid

Geef duidelijk aan welke gegevens vertrouwelijk zijn en waarom. ACM beoordeelt de verklaring die u geeft bij uw verzoek om vertrouwelijkheid. Het is dus niet zo dat de ACM uw verzoek om vertrouwelijkheid altijd honoreert.\

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vertrouwelijkheid** | | |
|  | **Ja:** De aanvraag bevat vertrouwelijke informatie |  |
|  | **Nee:** De aanvraag bevat geen vertrouwelijke informatie | Geef duidelijk aan wat vertrouwelijk is en motiveer de vertrouwelijkheid. |

## 7. Ondertekening

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondertekening** | |
| Plaats |  |
|  | |
| Datum |  |
|  | |
| Handtekening |  |

# Mee te zenden documenten

Hieronder kunt u een korte omschrijving geven van de bij dit formulier gevoegde documenten die dienen ter onderbouwing van uw aanvraag.

Tabel: Overzicht documentatie

|  |  |
| --- | --- |
| **Aanvullende documentatie** | |
| **Nr.** | **Titel** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |